

CURSO DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

100% Bonificable

Si eres trabajador asalariado

FORMACIÓN ONLINE TUTORIZADA

Si eres empresario, formate en las temáticas que más necesita controlar un responsable para poder dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o pymes.



Formando profesionales desde 1993

Formación E-Learning

Formación Online Tutorizada

Duración: 100 horas - Online

METODOLOGÍA ONLINE adaptada a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado junto con el asesoramiento de y tutorización de un formador/a especializado con seguimiento en el Campus Virtual. Adapte su formación a sus horarios y trabajo y mejore su empresa.

OBJETIVO

Con este Curso de Dirección Empresarial, adquirirá las competencias necesarias para poder gestionar con éxito, las áreas para competir en igualdad de condiciones que las grandes empresas. Este curso es un resumen condensado de todas las temáticas en las que un responsable de empresa o mando directivo a de conocer para poder tomar las mejores decisiones y controlar todos los aspectos desde:

- La organización, selección y contratación de personal,
- Recursos humanos,
- Compras y ventas,
- Gestión de almacén
- Gestión de calidad
- Control de medioambiente, etc.



Formación TUTORIZADA

Impartido y tutorizado por profesionales en técnicas de venta en activo con experiencia y alta capacitación en ventas y formación, tanto online como presencial.



Formación FLEXIBLE

Diseñado para poder compatibilizar tanto el trabajo como la formación del curso, tutorías y clases prácticas para conseguir la máxima integración de los contenidos.



Formación HOMOLOGABLE

Formación sobre temario homologado por el Ministerio de Educación de todos los módulos y unidades formativas que lo componen para la convalidación de Título y/o Certificado de Profesionalidad.

Infórmate:



Ctra. Sierra Alhamilla 98
04007 · Almería



www.formulaexito.com
www.ruanoformacion.com



Tel. 950 27 09 90
formacion@ruano.com





TEMARIO

DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

OBJETIVOS

- Una vez finalizado el Curso, el alumno será capaz de dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresas. En concreto el alumno será capaz de: Aplicar técnicas de organización y control de la actividad diaria asignando recursos y usando instrumentos y estrategias de gestión laboral, estrategias de motivación y de comunicación de trabajo en equipo y de relaciones interpersonales.
- Determinar las distintas formas de adquisición y mantenimiento de activos fijos -inmovilizados- en las actividades más habituales, aplicar procedimientos de aprovisionamiento de existencias, técnicas de negociación selección y evaluación de proveedores/acreedores.
- Analizar estrategias de almacenamiento habituales y gestionar procesos en la gestión de la calidad y medioambiental aplicando el modelo más adecuado de conformidad con la normativa vigente.



TEMARIO

1. Organización y control de la actividad en pequeños negocios o microempresas.

- 1.1 Variables que intervienen en la optimización de recursos.
- 1.2 Los indicadores cuantitativos de control a través del Cuadro de Mando Integral.
- 1.3 Otros indicadores internos.
- 1.4 La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

2. Reclutamiento, selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas.

- 2.1 Determinación del perfil del candidato.
- 2.2 Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
- 2.3 Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
- 2.4 La selección de personal.
- 2.5 Las consultorías y empresas de selección de personal.
- 2.6 Formalización del contrato de trabajo.
- 2.7 La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

3. Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas.

- 3.1 Políticas de gestión recursos humanos.
- 3.2 Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
- 3.3 El liderazgo y la delegación de funciones.
- 3.4 La importancia de la información.
- 3.5 El valor de la formación
- 3.6 La evaluación del desempeño.
- 3.7 La gestión del talento.

4. Adquisición y mantenimiento de activos fijos de pequeños negocios o microempresas.

- 4.1 Modalidades de adquisición activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
- 4.2 Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas
- 4.3 La amortización del activo fijo. Funciones.
Contable.Financiera.Económica.
- 4.4 Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio.

5. Aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores en pequeños negocios o microempresas.

- 5.1 Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.
- 5.2 La estrategia de negociación con proveedores.
- 5.3 Criterios para la selección de proveedores.
- 5.4 La gestión de compras.
- 5.5 Seguimiento, control y evaluación de proveedores.
- 5.6 Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos.

6. Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas.

- 6.1 Gestión del stock
- 6.2 La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén.
- 6.3 Variables que inciden en la gestión de inventarios.
- 6.4 Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa.
- 6.5 La gestión eficiente del almacén.
- 6.6 Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén en pequeños negocios o microempresas.

7. Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas.

- 7.1 La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestación de servicios.
- 7.2 Los Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
- 7.3 Normativa y legislación aplicable.
- 7.4 Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
- 7.5 Gestión documental de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
- 7.6 Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento, medición y control de procesos.